**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛНЕЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 февраля 2022 г. № 15**

**Об утверждении годового отчета о реализации муниципальной программы «Формирование архивных фондов поселения в Солнечном сельсовете Золотухинского района Курской области» за 2021 год**

В соответствии с постановлением Администрации Солнечного сельсовета Золотухинского района Курской области №144 от 11.10.2013 г. «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных целевых программ Солнечного сельсовета Золотухинского района Курской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», Администрация Солнечного сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый годовой отчет о реализации муниципальной программы «Формирование архивных фондов поселения в Солнечном сельсовете Золотухинского района Курской области» за 2021 год.

2. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном бюллетене Администрации Солнечного сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Солнечного сельсовета в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Солнечного сельсовета В.Е. Горлов

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ**

**«Формирование архивных фондов поселения в Солнечном сельсовете Золотухинского района Курской области»**

1. **Основные результаты, достигнутые в 2021 году**

Повышен уровень безопасности документов архивного фонда Администрации Солнечного сельсовета.

**Подпрограмма 2. Организация хранения, комплектования и использования архивных документов» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Солнечном сельсовете Золотухинского района Курской области »**

-Обеспечение качественного формирования архива документами органов местного самоуправления муниципального образования, казённых учреждений, финансируемых из бюджета Солнечного сельсовета Золотухинского района Курской области. Сохранность документов. Мероприятие выполнено на 100%. В течение отчетного периода обеспечивалась сохранность документов.

-Отбор, подготовка и передача в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в архивный отдел Администрации Золотухинского района Курской области -мероприятие выполнено.

1. **Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы**  **«Сохранение и развитие архивного дела в МО «Солнечный сельсовет».**

Показатель 1: запросы заявителей исполнены качественно, в установленные законодательством сроки.

Показатель 2: доля целевых показателей достигнута на 100%.

1. **Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий**

**Подпрограмма 2.**

На 2021 год было выделено из местного бюджета 3,5 тыс. руб.

Израсходовано: 3,5 тыс. руб.

1. **Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу**

В течение 2021года в муниципальную программу изменения не вносились.

1. **Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы.**

1.Степень достижения за отчетный период запланированных значений целевых показателей программы

2.Степень выполнения мероприятий Программы.

3. Оценка эффективности Программы в целом.

Согласно произведенным расчетам получена следующая оценка:

|  |  |
| --- | --- |
| Формулировка подкритерия | Балльная оценка |
| Степень достижения за отчетный период запланированных значений целевых показателей программы | 100% |
| Степень выполнения мероприятий Программы | 100% |
| Оценка эффективности Программы в целом | 100% |

Программа реализована в 2021 году с высоким уровнем эффективности